



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1423**

27 Νοεμβρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8541

Τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΛΑΣ
(Αριθ. αποφ. 55)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».
2. Την 101/1997 απόφαση του Ν. Σ. Πέλλας «Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Πέλλας» που δημοσιεύτηκε στο 1261/31.12.97 ΦΕΚ τεύχος Β΄.
3. Την εισήγηση της Επιτροπής που ορίστηκε με την 1603/7.9.1999 Απόφαση Νομάρχη Πέλλας για την επεξεργασία και αναμόρφωση του υφιστάμενου Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν. Α. Πέλλας.
4. Τις τοποθετήσεις των Νομαρχιακών Συμβούλων.
5. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, αποφασίζει:

Τροποποιεί τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Άρθρο 1

1. Όργανα της Ν.Α. Πέλλας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α. ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ με 25μελή σύνθεση.

Β. Η ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ που αποτελείται από τον πρόεδρο και τέσσερα μέλη.

Ο τομέας ευθύνης της Νομ. Επιτροπής ο τρόπος εκλογής των μελών της και οι αρμοδιότητές της είναι αυτές που ορίζονται από το άρθρο 15 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α΄).

Γ. Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

Ο Νομάρχης με απόφασή του ορίζει δύο (2) βοηθούς Νομάρχες με διετή θητεία. Οι αρμοδιότητες των βοηθών Νομαρχών, οι τομείς ευθύνης τους η αμοιβή τους και κάθε άλλη λεπτομέρεια ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 30/1996 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 15 του Ν. 2503/97.

2. Όργανα της Ν.Α. Πέλλας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 2218/94 και η σύνθεσή της από το Π.Δ. 57/1995.

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκρότησής της ορίζονται από το άρθρο 28 του Ν. 2218/94.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας διαρθρώνονται ως εξής:

Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραμματεία Νομάρχη
2. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Διεθνών - Δημοσίων Σχέσεων και Μέσων Ενημέρωσης
5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
6. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
7. Τμήμα ΠΣΕΑ

2. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Προσωπικού
β) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
γ) Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής
δ) Τμήμα Γραμματείας

2. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών

α) Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
β) Τμήμα Εκλογών
γ) Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης των Πολιτών
δ) Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

3. Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

α) Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών
β) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών
γ) Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

4. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Οικονομικό
β) Τμήμα Ταμείου και Περιουσίας
γ) Τμήμα Προμηθειών

5. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Οικοδομικών Έργων
β) Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών Έργων, Έργων οδοποιΐας, Μηχανολογικού Εξοπλισμού και συντήρησης
γ) Τμήμα Πολεοδομίας Έδεσσας
δ) Τμήμα Πολεοδομίας Γιαννιτσών
ε) Τμήμα Πολεοδομίας Αριδαίας

6. Δ/νση Γεωργίας Έδεσσας

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών
β) Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης
Γ Γ Ανάπτυξης Έδεσσας
« Αριδαίας
« Σκύδρας
γ) Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (ΤΠΕΕ) Φυτικής παραγωγής
δ) Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων Ζωικής παραγωγής
ε) Τμήμα Παραγωγής
στ) Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
ζ) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου
η) Τμήμα Πολιτικής Γης
θ) Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων προϊόντων
ι) Τμήμα Νέων Αγροτών και Προγραμμάτων

7. Δ/νση Γεωργίας Γιαννιτσών

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών
β) Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης
Γ Γ Ανάπτυξης Κρύας Βρύσης
γ) Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων Φυτικής παραγωγής
δ) Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων Ζωικής παραγωγής
ε) Τμήμα Παραγωγής
στ) Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
ζ) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου
η) Τμήμα Πολιτικής Γης
θ) Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων προϊόντων
ι) Τμήμα Νέων Αγροτών και Προγραμμάτων

8. Δ/νση Κτηνιατρικής

α) Τμήμα Υγείας των Ζώων
β) Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών
γ) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
δ) Αγροτικά Κτηνιατρεία

9. Δ/νση Διαχείρισης - Προστασίας Φυσικών Πόρων και Εκμηχάν. Γεωργίας

α. Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Υδροοικονομίας
β. Τμήμα αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών έργων
γ. Τμήμα Διαχείρησης Υδατικού Δυναμικού και Γαιολογικών Ερευνών
δ. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών Υποθέσεων Έδεσσας
ε. ΤμήμαΓεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών ΥποθέσεωνΓιαννιτσών

10. Δ/νση Υγείας - Πρόνοιας

α) Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου
β) Τμήμα Χορήγησης Αδειών Επαγγελμάτων Υγείας - Πρόνοιας
γ) Τμήμα Πρόνοιας

11. Δ/νση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

α) Τμήμα Περιβάλλοντος
β) Τμήμα Βιομηχανίας
γ) Τμήμα Ορυκτού Πλούτου

12. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών

α) Τμήμα Συγκοινωνιών Έδεσσας
β) Τμήμα « Γιαννιτσών
δ) ΚΤΕΟ

13. Δ/νση Πολιτισμού και Τουρισμού

α) Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων
β) Τμήμα Τουρισμού
γ) Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
δ) Γραφείο Αθλητισμού και Νεολαίας

14. Αυτοτελές Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

15. Αυτοτελές Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Αλιευτικών Εφαρμογών

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 3

Συνιστάται μία (1) θέση Γενικού Δ/ντή των υπηρεσιών της Ν.Α. Πέλλας.

Ο Γενικός Δ/ντής υπάγεται άμεσα στο Νομάρχη και επιλέγεται από όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α΄, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 108 του Π.Δ. 30/96 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του υπαλληλικού Κώδικα όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Οι αρμοδιότητες του Γενικού Δ/ντή συνίστανται στην υποβοήθηση του έργου του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Επιτροπών σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις ειδικότερες οδηγίες του Νομάρχη. Ο Νομάρχης μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στον Γενικό Διευθυντή κατά τις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1 του Π.Δ. 30/96.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 4

1. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Νομάρχη και την λειτουργία των Νομαρχιακών Οργάνων δημιουργούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

α. Γραφείο Νομάρχη. Το Γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

β. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων (Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων).

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Έργο των υπαλλήλων του Γραφείου είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

2. Για την υποστήριξη του έργου των Νομαρχιακών Οργάνων, δημιουργούνται επίσης και οι εξής υπηρεσίες:

α. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών, στο οποίο διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι δύο (2) μετακλητοί υπάλληλοι. Έργο του Γραφείου είναι η μελέτη θεμάτων που του ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για έρευνα και εισήγηση.

β. Γραφείο Διεθνών - Δημοσίων Σχέσεων και Μέσων Ενημέρωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα θέματα:

Η εφαρμογή εθιμοτυπικών κανόνων, η οργάνωση και διεξαγωγή δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών. Η αλληλογραφία, συνεργασία και διεκπεραίωση σε συνεργασία με τον Νομάρχη, των πάσης φύσεως υποθέσεων που έχουν σχέση με Διεθνείς Οργανισμούς, Ινστιτούτα και μη-Κυβερνητικές Οργανώσεις.

Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης του νομού για τις δραστηριότητες της Ν.Α.

Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Η ενημέρωση και συλλογή των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.

Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις υπηρεσίες του νομού και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης. Στο Γραφείο Διεθνών - Δημοσίων Σχέσεων και Μέσων Ενημέρωσης, μπορεί να υπηρετεί δημοσιογράφος μετακλητός υπάλληλος, που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, στο οποίο υπηρετούν ένας (1) προϊστάμενος νομικός, ένας (1) δικηγόρος και ένας (1) υπάλληλος για διεξαγωγή της γραμματειακής υπηρεσίας. Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική γενικά κάλυψη της Νομαρχίας.

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Άρθρο 5

1. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι αυτό ειδικές διατάξεις.

2. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο των ζητημάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α. για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης είναι κυρίως η Διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των Αιρετών Οργάνων της Ν.Α., τα θέματα της πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α.. ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων της διοικητικής οργάνωσης, η ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων της Ν.Α., η μέριμνα για τη λειτουργία των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η έρευνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για την στέγαση των Υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση

τους, τη συντήρηση, θέρμανση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλεια τους.

Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

γ. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων, η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Ν.Α. από τον προϊστάμενο του τμήματος.

Επίσης στο τμήμα αυτό ανήκουν και οι υπάλληλοι γενικών καθηκόντων (επιμελητές) οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή αλληλογραφία, παραλαβή και παράδοση στο ταχυδρομείο, την επίδοση όλων των εγγράφων, προσκλήσεων της Ν.Α. καθώς και για το χειρισμό των πολυγράφων και φωτοτυπικών μηχανημάτων.

δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι πολίτες με τη Ν.Α.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραιώσει των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιηθούν από τη Ν.Α.Πέλλας.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 7

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Δνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα καιΓραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων

β. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων

γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Η χορήγηση, ανάκληση και παρακολούθηση λειτουργίας αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων (περίπτερα-άδειες λιανικής).

Η τήρηση αρχείου Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης,απονομής τίτλων και μεταλλείων.

Η παρακολούθηση λειτουργίας της Επιτροπής παραμεθορίων περιοχών.

Η μετάκληση αλλοδαπών εργατών και η παρακολούθηση της σχετικής διαδικασίας

δ. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Σχεδιασμού & Προγραμματισμού είναι η μελέτη εισήγηση στα όργανα της Ν.Α. των θεμάτων που έχουν σχέση με τον δημοκρατικό προγραμματισμό, την υλοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων - πρωτοβουλιών, των προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων καθώς και την πληροφόρηση των πολιτών - φορέων για τα προγράμματα της Ε.Ε.

Η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού και οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Οι έρευνες και οι μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Η διαχείριση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Η ενημέρωση των πολιτών - φορέων για Ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες.

γ. Τμήμα Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. θεμάτων των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Η διατύπωση προτάσεων για ένταξη έργων στα προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Ν.Σ. για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού της Ν.Α. Η έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των φόρων, τελών δικαιωμάτων και γενικά των εσόδων της. Η εφαρμογή του προϋπολογισμού στο σκέλος των εξόδων και ειδικότερα η εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών.

Η παρακολούθηση για πιστή εφαρμογή του προϋπολογισμού και η επιμέλεια για την διαμόρφωση της οικονομικής πολιτικής έτσι ώστε να λαμβάνονται τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αύξηση των εσόδων και την περιστολή των δαπανών, καθώς και η αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας προς όφελος της Ν.Α.

Η φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια όλων των υλικών, ειδών και εξοπλισμού για την άρτια λειτουργία της Ν.Α.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Οικονομικό.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η σύνταξη και αναμόρφωση του προϋπολογισμού καθώς και η μέριμνα για την κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η έγκαιρη βεβαίωση όλων των εσόδων της Ν.Α. (φόροι, τέλη, δικαιώματα) κρατικών επιχορηγήσεων, εσόδων από προγράμματα της Ε.Ε. κ.λπ.

Η εκκαθάριση όλων των δαπανών της Ν.Α. και ειδικότερα η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή των εξόδων που προκύπτουν από την μισθοδοσία του προσωπικού της Ν.Α., των δαπανών από την εκτέλεση έργων και προμηθειών καθώς και των δαπανών από συμβάσεις της Ν.Α., των δαπανών Κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

Η φροντίδα για την σύνταξη μελετών - εισηγήσεων προς τα όργανα της Ν.Α. και την περιστολή γενικά των δαπανών.

β. Τμήμα Ταμείου και Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο έλεγχος της νομιμότητας των βεβαιωμένων εσόδων και των δαπανών της Ν.Α.

Η έγκαιρη είσπραξη των εσόδων από τα αρμόδια όργανα είσπραξης.

Η πληρωμή των δαπανών της Ν.Α.

Η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α. και η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

Η εισήγηση για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη των εσόδων.

Η σύνταξη του απολογισμού και η κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η περιοδική πληροφόρηση των οργάνων της Ν.Α. για την πορεία της οικονομικής κατάστασης της Ν.Α.

Η καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Ειδικότερα:

Τηρεί σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Τοπογραφήσεων της Δνσης Γεωργίας το κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη των θεμάτων της παραχώρησης, εκποίησης, ανταλλαγής, δωρεών, μίσθωσης, εκμίσθωσης, υποθήκευσης των κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

Έχει την ευθύνη για την μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την καλύτερη αξιοποίηση της περιουσίας της.

γ. Τμήμα Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η προμήθεια όλων των υλικών, μέσων, αντικειμένων κ.λπ. για την λειτουργία της Ν.Α.

Ειδικότερα:

Έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή όλων των ενεργειών για την νόμιμη πραγματοποίηση των προμηθειών της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας της αποθήκης, τη νόμιμη είσοδο και έξοδο από αυτήν των υλικών, αντικειμένων κλπ και τη σύνταξη των παραστατικών στοιχείων.

Έχει την ευθύνη της πραγματοποίησης ετήσιας τακτικής και έκτακτης, όταν ζητηθεί, απογραφής της κινητής περιουσίας της Ν.Α.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έργο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α. Η διενέργεια των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των έργων.

Η λειτουργία και η καλύτερη αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού, η συντήρησή του και η ευθύνη για την κίνηση όλων των μηχανημάτων, οχημάτων, αυτοκινήτων της Ν.Α.

Ο πολεοδομικός σχεδιασμός & οι πολεοδομικές εφαρμογές.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, για την λήψη των αναγκαίων μέτρων και για την εκτέλεση έργων με σκοπό την ανάπτυξη του Νομού.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Οικοδομικών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκαιρη και επιστημονική σύνταξη των μελετών, κτιριακών, και ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.

Η έγκαιρη και επιστημονικά άρτια εκτέλεση και συντήρηση των κτιριακών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών έργων της Ν.Α.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των έργων.

Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και στα μέσα μεταφοράς τους για την εξακρίβωση της ποιότητας και του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών.

Η καλή λειτουργία όλων των έργων που έχουν κατασκευαστεί στο Νομό με ευθύνη του Τμήματος και η περιοδική συντήρησή τους ώστε να λειτουργούν άψογα.

Οι βασικοί έλεγχοι και οι πρώτες εκτιμήσεις για την γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Η διαπίστωση των παραβάσεων, ο καθορισμός των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς και των ορίων αποδοχής.

Η δημοπράτηση των οικοδομικών έργων.

β. Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Έργων Οδοποιΐας, Μηχανολογικού Εξοπλισμού, και Συντήρησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η καλή λειτουργία όλων των έργων που έχουν κατασκευαστεί στο Νομό με ευθύνη του Τμήματος και η περιοδική συντήρησή τους ώστε να λειτουργούν άψογα

Η ευθύνη μελέτης, δημοπράτησης και εκτέλεσης, η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων εγγείων βελτιώσεων και εργασιών συντήρησης και βελτίωσης των έργων.

Κατάρτιση προγραμμάτων κατασκευής υδραυλικών, Ε.Β. έργων, έργων οδιποιίας και η επίβλεψη κατασκευής τους.

Ειδικές τεχνικές μελέτες και εργασίες για μικρά τεχνικά έργα σε υφιστάμενα Ε.Β. δίκτυα.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η εγγραφή στα Νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στα ΜΕΕΠ.

Η μέριμνα για την εξασφάλιση και ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α., τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η αστυνόμευση, η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η λειτουργία συνεργείου για την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων της Ν.Α.

Ο Εφοδιασμός του συνεργείου με τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Ο εφοδιασμός με καύσιμα για την κίνηση των μηχανημάτων.

Η τήρηση των διαδικασιών για την νόμιμη κίνηση όλων των μηχανημάτων - οχημάτων και αυτοκινήτων εντός και εκτός Νομού.

Η απογραφή, ταξινόμηση άδειας κυκλοφορίας κλπ. μηχανημάτων έργων.

γ. Τμήμα Πολεοδομίας Έδεσσας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμός δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομιών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατιστικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Ο έλεγχος των οικοδομικών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

δ. Τμήμα Πολεοδομίας Αριδαίας

ε. Τμήμα Πολεοδομίας Γιαννιτσών

Τα παραπάνω Πολεοδομικά Τμήματα λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Δ/νσης με αρμοδιότητες τις πολεοδομικές εφαρμογές.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Έργο των υπηρεσιών των Δ/νσεων Γεωργίας είναι:

- Η ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής

-Η ενημέρωση των αγροτών για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας για την καλλύτερη-σύγχρονη οργάνωση των γεωργικών εκμ/σεων.

-Ο ποιοτικός έλεγχος των νωπών και μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων και των γεωργικών βιομηχανιών.

-Η παρέμβαση στην κοινή οργάνωση της αγοράς οπωροκηπευτικών προϊόντων

-Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων

-Η διενέργεια τοπογραφήσεων, κτηματογραφικών και αεροφωτογραφικών εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α. για την εφαρμογή τους σε θέματα αναδασμού - εποικισμού.

-Η διαχείρηση εκτάσεων του Δημοσίου

-Η ένταξη των νέων στο γεωργικό επάγγελμα και η υποβοήθηση τους για δημιουργία βιώσιμης εκμ/σης.

2. Στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πέλλας λειτουργούν:

Α. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Β. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Κάθε Διεύθυνση Γεωργίας απαρτίζεται ειδικότερα από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η καταβολή εξισωτικών αποζημιώσεων στους κατοίκους ορεινών-μειονεκτικών περιοχών.

Η λογιστική παρακολούθηση των γεωργικών εκμ/σεων.(RICA).

Η λειτουργία ο έλεγχος των ομάδων παραγωγών και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων (πριμ εκκίνησης).

Αγροτικές συντάξεις.

Η εκτίμηση η συγκέντρωση και η επεξεργασία των στοιχείων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η παρακολούθηση των τιμών των αγροτικών προϊόντων.

β. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Νομαρχιακού προγράμματος Γεωργικής ανάπτυξης.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και την προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

Η εκπαίδευση των αγροτών και αγροτισσών σε προγράμματα και αντικείμενα σύγχρονης γεωργικής ανάπτυξης,αγροτικής οικονομίας και αγροτουρισμού.

Η οργάνωση και η συμμετοχή σε τοπικές ή διανομαρχιακές γεωργικές εκθέσεις και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν επίσης:

- Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Έδεσσας
- Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σκύδρας και
- Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αριδαίας για τη Δ/νση Γεωργίας Έδεσσας

- Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Γιαννιτσών
- Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κρύας Βρύσης για τη Δ/νση Γεωργίας Γιαννιτσών

γ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Τ.Π.Ε.Ε.).Φυτικής Παραγωγής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη μέτρων για ορθή εφαρμογή των διαδικασιών χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων φυτικής παραγωγής, η ενημέρωση των παραγωγών, συν/σμών κλπ. επί των ρυθμίσεων που αναφέρονται σε κάθε είδους ενισχύσεις των φυτικών γεωργικών προϊόντων από κοινοτικούς ή εθνικούς πόρους.

Η μέριμνα για την οργάνωση των παρεμβάσεων στην κοινή οργάνωση της αγοράς των οπωροκηπευτικών.

Η παροχή οδηγιών στους φορείς παρέμβασης και η χορήγηση οικονομικων ενισχύσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των αποσυρωμένων προϊόντων στα πλαίσια των παρεμβάσεων μέχρι τη διάθεση και η συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμής των εισοδηματικών ενισχύσεων.

Η κατάρτιση και η παρακολούθηση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρησης και ελέγχου των Κοινοτικών ενισχύσεων για την φυτική παραγωγή (ΚΑΝ.ΕΟΚ.805/68 &1765/92).

Η ρύθμιση θεμάτων φυτικής παραγωγής, όπως η χορήγηση αδειών μεταφοράς και των πιστοποιτικών προέλευσης, έγκριση των πρακτικών των οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων της αγοραστικής παρέμβασης του δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους.

δ. Τμήμα Παρεμβάσεων - Εισοδηματικών Ενισχύσεων Ζωϊκής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρησης και ελέγχου των Κοινοτικών ενισχύσεων στην ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ.

Η χορήγηση Κοινοτικων ενισχύσεων στην μεταποίηση-αποθεματοποίηση βιομηχανιών επεξεργασίας γάλακτος & τυροκομικών προϊόντων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στην κτηνοτροφία (αιγοπροβατοτροφία-βοοτροφία επιλέξιμα αιγοπροβάτων,θηλάζουσες,μοσχάρια κ.λπ.)

Οι ποσοστώσεις γάλακτος αγελάδας.

ε. Τμήμα Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ανάπτυξη της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.Τα ειδικότερα ανττικείμενα του Τμήματος είναι:

Οι δενδροκομικές και κηπευτικές καλλιέργιες και η αντιμετώπιση των σχετικών θεμάτων - προβλημάτων.

Η ανάπτυξη της αμπελουργίας και της καλλιέργιας σπαραγγιού καθώς και των φυτών μεγάλης καλλιέεργειας.

Η μέριμνα για την βελτίωση και ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου, των βοσκοτόπων, έργων υποδομής στην κτηνοτροφία και η έγκριση μελετών και σχεδίων για την εγκατάσταση ή μετεγκατάσταση στυλικών εγκαταστάσεων.

Η ανάπτυξη και βελτίωση της μελισσοκομίας.

Η προώθηση παραγωγής προϊόντων ονομασίας προέλευσης και προϊόντων ένδειξης.

Προώθηση και παραγωγή προϊόντων ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ και ολοκληρωμένης παραγωγής.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων και μέσων για την προστασία της φυτικής παραγωγής.

Η εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης ασθενιών σε κηπευτικές ή δενδρώδεις καλλιέργειες.

Η χορήγηση ή αφαίρεση αδειών λειτουργίας καταστημάτων πωλήσεως φυτοφαρμακων.

Η καταπολέμηση αρουραίων και ακρίδων.

Η ενημέρωση των φορέων εξαγωγής,η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων και οι εισηγητικές εκθέσεις για την ένταξη σε αναπτυξιακά προγράμματα.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των φυτωριακών εκμ/σεων.

στ. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η διοικητική και οικονομική υποστήριξη των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης Γεωργίας,η παρακολούθηση εσόδων - εξόδων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και η αποστολή στοιχείων,η απόδοση Φ.Π.Α. και η είσπραξη ανταποδοτικών τελών,τα συνταξιοδοτικά θέματα και η μισθοδοσία προσωπικού Ι.Δ.Αορίστου Χρόνου, εκτάκτων υπαλλήλων καθώς και η πληρωμή εισφορών ΙΚΑ και επικουρικών Ταμείων.

Οι λογιστικοί - οικονομικοί έλεγχοι και οι απογραφές γεωργικών βιομηχανιών.

Οι έλεγχοι σχεδίων δράσης και επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Οι πληρωμές Π.Δ.Ε. και η τήρηση στοιχείων καθώς και η έκδοση επιταγών.

Η λειτουργία και ενημέρωση των προγραμμάτων Η/Υ που λειτουργούν στη Διεύθυνση.

ζ. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Οι μελέτες τοπογράφησης και κτηματογραφικών εργασιών για τη διενέργεια απαλλοτριώσεων, την κατασκευή έργων και την εφαρμογή διαδικασίας αναδασμού αγροτικών εκτάσεων.

Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με τη διενέργεια απαλλοτριώσεων.

Η εφαρμογή όλων εκείνων των διαδικασιών σε συνεργασία με το τμήμα περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικών για τη σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α.

η. Τμήμα Πολιτικής Γης.

Τά αντικείμενα του Τμήματος είναι:

Αναμορφώσεις διανομών

Ανταλλαγές ,αντικαταστάσεις,αναλήψεις εκτάσεων

Διοικητικές προσφυγές

Διανομές αγροκτημάτων

Έκδοση και εφαρμογή αποφάσεων Επιτροπών Απαλ/σεων

Καθορισμός οικογενειακών κλήρων

Αναθεωρήσεις αποφάσεων Επιτροπών Απαλ/σεων

Παραχωρήσεις εκτάσεων βασει των αρθρων 1&6 του Ν.Δ. 221/74

Διοικητικές αποβολές

Εκποίηση Κοινοτικών εκτάσεων

Παραχωρήσεις εκτάσεων σε Κοινότητες (Δημοτικά Διαμερίσματα) και Συν/σμούς

Ακύρωση και διόρθωση τίτλων

Διόρθωση ονοματεπωνύμων στα κτηματολογικά στοιχεία

Έκδοση-επίδοση-αποστολή στο Υποθηκοφυλακείο των τιτλων κυριότητας

Έκδοση βεβαιώσεων (κλήρων - καταλληλότητας - τιμήματος-εξάλειψης υποθήκης)

θ. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Νωπών και Μεταποιημένων Προϊόντων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο Ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων και εισαγωμένων νωπών, η επεξεργασία γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιτικών.

Ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και των παραγομένων προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των οπωροκηπευτικών προϊόντων που έχουν προορισμό την εσωτερική αγορά.

ι. Τμήμα Νέων Αγροτών και Προγραμμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή Κοινοτικού Κανονισμού για ανακήρυξη νέων αγροτών και η παρακολούθηση των δεσμεύσεων από τους ανακηρυχθέντες νέους αγρότες.

Η εφαρμογή του Κανονισμού για διαρθρωτικές βελτιώσεις γεωργικών εκμ/σεων με επιδότηση κεφαλαίου βασει σχεδίων βελτίωσης.

Η λογιστική παρακολούθηση των ενταγμένων σε προγράμματα βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η εφαρμογή του Ν. 2520/97 που αφορά την μείωση αμοιβής των μηχανικών για αγροτικές κατασκευές συμπεριλαμβανομένων και των πρώτων κατοικιών,η μείωση εισφορών στο Ι.Κ.Α. για αγροτικές κατασκευές και η ενίσχυση με επιδότηση επιτοκίου για αγορα γης προς δημιουργία βιώσιμων γεωργικών εκμ/σεων.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Κτηνιατρικής είναι η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων και οι κτηνιατρικές εφαρμογές όλης της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η εποπτεία των αγροτικών κτηνιατρείων.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Δ/νσης κτηνιατρικής.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Κτηνιατρικής απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η Έρευνα και μελέτη θεμάτων που σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η λήψη των ενδεικνυόμενων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

Η εποπτεία των λειτουργούντων κτηνιατρείων στο Νομό.

Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η παροχή αδείας και εποπτείας κτηνιατρικών καταστημάτων, εμπορίας φαρμάκων και ιδιωτικού κτηνιατρικού επαγγέλματος.

Ο έλεγχος κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, βιολογικών προϊόντων, προσθετικών και η παροχή άδειας.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας και εμπορίας ζώων, συντροφιάς και οργάνωσης περίθαλψης στους εθνικούς δρυμούς και ζωολογικούς κήπους.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους σε κτηνιατρικά θέματα.

Η οργάνωση τεχνικής σπερματέγχυσης του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η ευθύνη κατάρτισης προγράμματος κρεοσκοπικού και αστυκτηνιατρικού ελέγχου, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους κρεοσκόπους, κτηνιάτρους και αστυκτηνιάτρους και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

Η τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων, που αφορούν τα σφαγεία, διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφάγειων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσης αυτών.

Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

Η συνεργασία με τους ιδιώτες κτηνιάτρους, τις υγειονομικές υπηρεσίες κλπ. στο θέμα των ζωονόσων, τοξικών λοιμώξεων κλπ. και διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, δημιουργία υποδομής για την αξιοποίηση υπολειμμάτων σφαγείων και στάβλων.

Η τήρηση των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και διάθεση στην αγορά των αλιευτικών προϊόντων.

Η κατάσταση μητρώου εκτροφών γαλακτοπαραγωγών αγελάδων, τήρηση υγειονομικών κανόνων παραγωγής και εμπορίας γαλακτοπροϊόντων.

Ο έλεγχος των πτηνοσφαγείων και κρέατος πτηνών.

δ. Αγροτικά Κτηνιατρεία.

Στην αρμοδιότητα των Αγροτικών Κτηνιατρείων ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με την υγεία των ζώων της περιοχής, τα θέματα των κτηνιατρικών εφαρμογών και τα θέματα της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Στο Νομό Πέλλας λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

1. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αριδαίας
2. Αγροτικό Κτηνιατρείο Άρνισσας
3. Αγροτικό Κτηνιατρείο Γιαννιτσών
4. Αγροτικό Κτηνιατρείο Δροσερού
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Έδεσσας
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Κρύας Βρύσης
7. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σκύδρας και
8. Αγροτικό Κτηνιατρείο Φούστανης

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η κατάρτιση προγραμμάτων,η εποπτεία και η υποστήριξη της λειτουργίας των εγγειοβελτιωτικών έργων. Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν επίσης η μέριμνα για τη διαχείριση των υδάτινων πόρων, οι γεωλογικές έρευνες καθώς και η παρακολούθηση της κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων.

Η Δ/νση Διαχείρισης Προστασίας Φυσικών Πόρων και Εκμηχάνισης Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α.Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Υδροοικονομίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτηση και παρακολούθηση της εφαρμογής ππρογραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με τις Δ/σεις Γεωργίας και Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν.Α Πέλλας.

Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών,των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείρηση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα του Υπ.Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

β.Τμήμα αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίαςκαι κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

Η τεχνική υποστήριξη των ΤΟΕΒ για την αξιοποίηση των αντιστοίχων έργων και δικτύων.

Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

γ. Τμήμα Διαχείρησης Υδατικού Δυναμικού και Γαιολογικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διαχείρηση του υπόγειου και επιφανειακού υδάτινου δυναμικού του Νομού.

Η εκπόνιση υδρογεολογικών μελετών, δημοπράτισης και επίβλεψης των έργων (γεωτρήσεις,αγροτικός εξηλεκτρισμός).

Η χορήγηση αδειών γεωτρήσεων (αρδευτικών-υδρευτικών).

Η εκπόνηση γεωλογικών περιβαλοντολογικών μελετών.

Ο γεωθερμικός προγραμματισμός και συντονισμός

δ. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών Υποθέσεων Έδεσσας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο τεχνικός έλεγχος, η ταξινόμηση και η έκδοση αδειών κυκλοφορίαςγεωργικών μηχανημάτων.

Η έκδοση αδειών οδήγησης των γεωργικών μηχανημάτων για τις περιοχές του Νομού Πέλλας των πρώην Επαρχιών Έδεσσας και Αλμωπίας.

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

ε. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών Υποθέσεων Γιαννιτσών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν οι ίδιες αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργικών Μηχανημάτων Έδεσσας με τοπική αρμοδιότητα της περιοχές της πρώην Επαρχίας Γιαννιτσών καθώς και η γραμμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σε σχέση με την Προστασία του Περιβάλλοντος, την βιομηχανία και την βιοτεχνία, την ενέργεια και την αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου του Νομού.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. θεμάτων σχετικά με την ανάπτυξη των παραπάνω τομέων.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Περιβάλλοντος.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την επιβολή προστίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 1650/1986, για την προστασία του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. 56388/3363 της 24/31.8.1988 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 638) καθώς και για την Νομαρχιακή πρόταση προς έκδοση αποφάσεως από τους αρμόδιους Υπουργούς για την επιβολή τελών σύμφωνα με το Ν. 1650/86.

Η εισήγηση για λήψη των αναγκαίων μέτρων για την

ακριβή τήρηση του συνόλου των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος τόσο της εθνικής όσο και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η επισήμανση πηγών ρύπανσης των νερών και λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων.

Οι εγκρίσεις περιβαλλοντικών όρων δραστηριοτήτων Β΄ κατηγορίας.

Οι εγκρίσεις περιβ/κών όρων δραστηριοτήτων Α΄ κατηγορίας που έχουν μεταβιβαστεί στην αρμοδιότητα του Νομάρχη.

Οι εισηγήσεις στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα γνωμοδοτήσεων για Μ.Π.Ε. δραστηριοτήτων Α1 και Α2 κατηγορίας.

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο καθορισμός όρων διάθεσης και επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων.

Ο συντονισμός και συνεργασία με τις άλλες Δ/νσεις της Ν.Α. για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Ν.Α. Πέλλας.

β. Τμήμα Βιομηχανίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών βιοτεχνών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών. Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500HP και 10.000 M3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του Δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού - μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή κ.λπ.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων, (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

γ. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας του, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιΐας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150HP) και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών και καψυλλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ανήκουν όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις μεταφορές και τις επικοινωνίες.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Έδεσσας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος εκτέλεσής της.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό

απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης ΕΔΧ, ΕΙΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ).

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσία και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος; τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων) και η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου και Οχημάτων (ΚΤΕΟ).

β. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Γιαννιτσών.

Ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Έδεσσας στην περιοχή της τέως Επαρχίας Γιαννιτσών.

γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων, πιστοποιητικού ελέγχου καυσαερίων, έκθεσης επιθεώρησης διασκευασθέντος οχήματος, τεχνικής έκθεσης ελέγχου μεταχειρισμένων λεωφορείων, βεβαίωσης μέτρησης της περιεκτικότητας σε αιθάλη των καυσαερίων και πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα αυτοκινήτου.

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Έργο των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και η προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και η εποπτεία τους.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα Δημόσιας Υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή χλωρίωσης και φθορίωσης ύδατος, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισίων νοσημάτων) και η έρευνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

β. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Επαγγελμάτων Υγείας - Πρόνοιας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

Δαπάνες εξωνοσοκομειακής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου (οδοντιατρικών εργασιών, ακτινολογικών εξετάσεων, φυσιοθεραπειών κλπ), αποσυσκευασία φαρμάκων.

Έγκριση δαπανών φαρμακείων, έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων ιατροφαρμ/κής περίθαλψης ανασφαλίστων και ομογενών οικονομικά αδυνάτων.

Διοικητικός και οικονομικός έλεγχος στις δαπάνες των ιατρικών επισκέψεων και πράξεων των ιατρών που έχουν σύμβαση με το δημόσιο, στις δαπάνες ιδιωτικών κλινικών, επιδόματα φυσιολογικού τοκετού, αποκλειστικής αδερφής, προμήθειας διαφόρων ορθοπεδικών ειδών κλπ.

Χορήγηση αποφάσεων για άδεια εισαγωγής, φαρμάκων από το εξωτερικό, σε ιδιωτικές κλινικές και εκκαθάριση δαπάνης αυτών.

Έκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας σε ασφαλισμένους του δημοσίου, ετήσια θεώρηση βιβλιαρίων συνταξιούχων και πατρικής οικογένειας, μεταβολές αυτών.

Σύναψη συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακοποιούς, κλινικές κ.λπ.

Προέγκριση και τελική έγκριση οδοντιατρικών εργαστηριακών πράξεων και εξετάσεων (φυσιοθεραπειών, ακτινολογικών, μικροβιολογικών εξετάσεων κ.λπ).

Έλεγχος χορηγουμένων φαρμάκων, έλεγχος νοσηλευτικών ιδρυμάτων και κλινικών στις οποίες νοσηλεύονται ασφαλισμένοι του δημοσίου, έλεγχος κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών του Νομού.

Όλα τα θέματα ασφαλισμένων του Ο.Γ.Α.

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών υγείας και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών υγείας, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση τίτλων ειδικότητας ιατρών και οδοντιάτρων.

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.).Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών κατασκευών.

γ. Τμήμα Πρόνοιας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής προστασίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δραχμών.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων κ.λπ.) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευ-

τικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της. Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για εργαστήρια ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής επανένταξης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών όπου απαιτείται.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (Ν.Π.Ι.Δ.)

Η εποπτεία, ο έλεγχος και η επιχορήγηση των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, όπως παιδικών σταθμών, ιδιωτικών, γηροκομείων κ.α.(Ν.Π.Ι.Δ.) Η εποπτεία, ο έλεγχος και η επιχορήγηση νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ και των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την Πολιτιστική, Τουριστική ανάπτυξη του Νομού και τον Αθλητισμό.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την πολιτισμική ανάπτυξη του Νομού, τον Τουρισμό, τη νεολαία και τη λαϊκή επιμόρφωση.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Πολιτισμού απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα παρακάτω θέματα:

Ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων του Νομού μέσα από προγράμματα του ΥΠ.ΠΟ.

Ανάδειξη και προβολή των εθνικών μας θεμάτων μέσω πολιτισμού.

Ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων - ανταλλαγών με τις κοινότητες εξωτερικού και εφοδιασμός τους με έντυπο υλικό.

Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πολιτιστικούς φορείς του Νομού για τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Εφαρμογή προγραμμάτων για την διατήρηση των παραδόσεων της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και την ανάπλαση ιστορικών τόπων.

Διοργάνωση εθνικών και διεθνών εκδηλώσεων.

Ανάπτυξη της θεατρικής μουσικής, εικαστικής παιδείας του πληθυσμού της Ημαθίας και ιδιαίτερα των νέων.

Ανάπτυξη λαογραφίας και πραγματοποίηση αντίστοιχων εκθέσεων.

Ανάπτυξη της λογοτεχνίας με την έκδοση προβολή και διανομή βιβλίων λογοτεχνικών.

Χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες σχολείων, πολιτιστικών και μορφωτικών συλλόγων.

Επίσης στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων (αυτοκινήτων) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η ένταξη σε σχετικά με το πολιτισμό κοινοτικά προγράμματα.

Επιπλέον στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει και η επιβαλλόμενη κάθε φορά επικοινωνία και συνεργασία με τις υφιστάμενες στο Νομό ή της περιφέρεια αρχαιολογικές υπηρεσίες και τις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου αυτού.

β. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμορφωτικών, κατάρτισης και προκατάρτισης.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Λαϊκή Επιμόρφωση.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα σχετικά με την οργάνωση λειτουργία και ανάπτυξη προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης, κατάρτισης στους κατοίκους του Νομού.

γ. Τμήμα Τουρισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα μέτρα και τις ενέργειες που επιβάλλονται για την ανάπτυξη, προβολή και διαφήμιση των αρχαιολογικών τόπων, των βυζαντινών και νεότερων μνημείων, των διατηρητέων περιοχών, των χιονοδρομικών κέντρων και των χώρων ιδιαίτερου φυσικού κάλους του Νομού.

Η προβολή στο εσωτερικό και εξωτερικό με τη διανομή - αποστολή έντυπου και λοιπού πληροφοριακού υλικού για τις αρχαιότητες και τις περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους του Νομού.

Η συστηματική πληροφόρηση των κατοίκων για την αξιοποίηση των τουριστικών δυνατοτήτων και ότι ο τομέας αυτός θα αποτελέσει τον μελλοντικό μοχλό ανάπτυξης του Νομού.

Η οργάνωση εκθέσεων - συνεδρίων και η συμμετοχή αντίστοιχα σε εκθέσεις και συνέδρια του εξωτερικού για την προβολή και διαφήμιση τόσο της πολιτιστικής κληρονομιάς όσο και των αγροτικών, βιομηχανικών και λοιπών προϊόντων του Νομού.

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Δ/νση σχεδιασμού και προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης

και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων.

δ. Γραφείο Αθλητισμού και Νεολαίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για:

Τα προβλήματα και τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η νεολαία από το AIDS και τα ναρκωτικά.

Το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης.

Την ανάληψη πρωτοβουλιών από την Ν.Α. για την επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και την δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων γι την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενημέρωση των νέων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και τις σχέσεις των δύο φύλων.

Την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και τη ίδρυση αθλητικών κέντρων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν επίσης:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση των διοικήσεων καθώς και μελών των διοικήσεων πρωτοβάθμιων σωματείων κλπ.

Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου των πρωτοβάθμιων αθλητικών σωματείων. Η αναβολή οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης. Η αύξηση του αριθμού προσκλήσεων των πάσης φύσεως αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων.

Η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό. Η διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό από σωματεία. Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών επιτροπών διοίκησης των υπό μορφή ΝΠΔΔ λειτουργούντων γυμναστηρίων. Η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων. Η καταλληλότητα χώρου για την ίδρυση γυμναστηρίων. Η διαπίστωση υπαγωγής στη ΓΓΑ χώρων σωματείων που διαλύθηκαν. Η χορήγηση άδειας τέλεσης αγώνων πρωταθλημάτων ποδοσφαίρου, αθλοπαιδιών κλπ. όλων των αθλητικών σωματείων του Νομού.

Η χορήγηση άδειας διεθνών αγώνων στο Νομό (ποδοσφαίρου - Αθλοπαιδιών) ύστερα από έγκριση της ΓΓΑ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Συστήνονται στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πέλλας οι παρακάτω αυτοτελείς Υπηρεσίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Αυτοτελές Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν οι παρακάτω λειτουργίες:

Αρμοδιότητες σε θέματα Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

Έγκριση καταστατικών και τροποποίηση αυτών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στο Νομό, έγκριση καταστατικών και τροποποίηση τούτων, ανάκληση αποφάσεων περί παροχής αδειών συστάσεων Α.Ε., έγκριση συγχωνεύσεων των Α.Ε. και έγκριση εγκατάστασης στα όρια του Νομού υποκαταστημάτων ή πρακτορείων ξένων Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και ασφαλιστικών επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Αρμοδιότητες σε θέματα Αγορανομικού Ελέγχου:

Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

Έκδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 802/78 και άρθρου 1 του Ν. 1401/83, καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Λήψη μέτρων καλής συντήρησης, έκδοση διατακτικών χορήγησης και παρακολούθησης κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

Αρμοδιότητα σε ζητήματα ανάδειξης χορηγητών τροφίμων και πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και σύσταση γνωμοδοτικής επιτροπής προμηθειών.

Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών.

Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών.

Επιμέλεια διορισμού μελών επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων.

Έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για Παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης αμετουσίων σπορέλαιων.

Χορήγηση αδειών οργανώσεως εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Β. Αυτοτελές Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Αλιευτικών Εφαρμογών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες του Νομού, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας, η έκδοση αδειών αλιείας και η τήρηση Μητρώου Αλιευτικών σκαφών.

Η εισήγηση για την λήψη μέτρων προστασίας των λιμνών, ποταμών και υγροβιοτόπων του Νομού, ο καθορισμός των ημερομηνιών για την απαγόρευση της αλιείας κατά την περίοδο αναπαραγωγής των υδροβίων οργανισμών και κάθε άλλου μέτρου για την προστασία αυτών.

Η εισήγηση για την χορήγηση Άδειας εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών.

Η έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιχθυοκαλλιεργητικών Μονάδων και ο έλεγχος αυτών σύμφωνα με τους ισχύοντες Εθνικούς και Κοινοτικούς Κανονισμούς.

Η εισήγηση για την ένταξη Μονάδων Μεταποίησης αλιευμάτων στα Τομεακά προγράμματα οικονομικών ενισχύσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

Η γνωμοδότηση για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων Μονάδων Ιχθυοκαλλιέργειας.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

Η εισήγηση για την ένταξη στα Τομεακά προγράμματα χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων στους Αλιείς και Υδατοκαλλιεργητές .

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄ - Β΄
ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Άρθρο 19

	Θέσεις
Προσωπικό Ιδιαιτέρου Γραφείου του Νομάρχη	3
Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	2
Δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία	2
Δημοσιογράφοι μετακλητοί υπάλληλοι	1

Οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων και οι μετακλητοί υπάλληλοι προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Ν.2218/94

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 20

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ΄ - Α΄

		Θέσεις
Κλάδος ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	35
Κλάδος ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	14
Κλάδος ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	7
Κλάδος ΠΕ	Μηχανολόγων & Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
Κλάδος ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	6
Κλάδος ΠΕ	Γεωλόγων Μηχανικών	1
Κλάδος ΠΕ	Περιβαλλοντολόγων	2
Κλάδος ΠΕ	Ιατρών Υγειονολόγων	2
Κλάδος ΠΕ	Ιατρών	2
Κλάδος ΠΕ	Οδοντιάτρων	1
Κλάδος ΠΕ	Φαρμακοποιών	1
Κλάδος ΠΕ	Ψυχολόγων	1
Κλάδος ΠΕ	Κοινωνιολόγων	1
Κλάδος ΠΕ	Εκπαιδευτικών Φιλολόγων	2
Κλάδος ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	2
Κλάδος ΠΕ	Γεωπόνων	70
Κλάδος ΠΕ	Κτηνιάτρων	24
Κλάδος ΠΕ	Ιχθυολόγων	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ΄ - Α΄

		Θέσεις
Κλάδος ΤΕ	Διοικητικού-Λογιστικού	30
Κλάδος ΤΕ	Μηχανολογίας	7
Κλάδος ΤΕ	Ηλεκτρολογίας	2
Κλάδος ΤΕ	Πολιτικών-Δομικών Έργων	11
Κλάδος ΤΕ	Τεχνητών Εργοδηγών	1
Κλάδος ΤΕ	Γεωπονίας	19
Κλάδος ΤΕ	Επισκεπτών Υγείας	2
Κλάδος ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	7
Κλάδος ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	6
Κλάδος ΤΕ	Μαιευτικής	2
Κλάδος ΤΕ	Πληροφορικής	2
Κλάδος ΤΕ	Μηχ/κών Η/Υ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ΄ - Α΄

		Θέσεις
Κλάδος ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	97
Κλάδος ΔΕ	Δακτυλογράφων-Στενογράφων	20
Κλάδος ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ (Χειριστών)	20
Κλάδος ΔΕ	Δομικών Έργων	6
Κλάδος ΔΕ	Μηχανολογίας	1
Κλάδος ΔΕ	Ηλεκτρολογίας	1
Κλάδος ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	14
Κλάδος ΔΕ	Σχεδιαστών	3
Κλάδος ΔΕ	Τεχνητών Εργοδηγών	3
Κλάδος ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	19
Κλάδος ΔΕ	Βοηθών Εργαστηρίων	5
Κλάδος ΔΕ	Τεχνιτών Γεωργίας	7
Κλάδος ΔΕ	Τεχνιτών Συντήρησης κτιρίων	4
Κλάδος ΔΕ	Εργοδηγών	29

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε΄ - Β΄

		Θέσεις
Κλάδος ΥΕ	Επιμελητών-Θυρωρών-Συν.Κτιρίων	3
Κλάδος ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	11
Κλάδος ΥΕ	Εργατών	2
Κλάδος ΥΕ	Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων	2

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΠΡΟ ΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 21

Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το Αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γενικός Δ/ντής επιλέγεται από όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ με βαθ. Α΄

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1) Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

α. Τμήμα Προσωπικού.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

γ. Τμήμα Γραμματείας.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχ/κών Η/Υ ή ΤΕ πληροφορικής

2) Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

α. Τμήμα Οικονομικό.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Ταμείου και Περιουσίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

γ. Τμήμα Προμηθειών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

3) Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Μηχ/κών όλων των ειδικοτήτων.

α. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών.

β. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού

γ. Τμήμα Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΠΕ Μηχ/κών όλων των ειδικοτήτων

4) Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Αρχ/νων Μηχ/κών.

α .Τμήμα Κατασκευών Οικοδομικών Έργων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Μηχ/γων Μηχ/κων, Αρχ/νων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών.

β. Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών Έργων και έργων Οδοποιΐας, Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Συντήρησης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών

γ. Τμήμα Πολεοδομίας Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχ/νων Μηχ/κών, Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών.

δ. Τμήμα Πολεοδομίας Αριδαίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχ/νων Μηχ/κών, Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών.

ε. Τμήμα Πολεοδομίας Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχ/νων Μηχ/κών, Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών.

5) Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Εκλογών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού

γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης των Πολιτών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού.

6 & 7)Δ/νσεις Γεωργίας Έδεσσας & Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

β. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Γ.Γ.Α. Έδεσσας.Αριδαίας,Σκύδρας και Κρύας Βρύσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

γ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων Φυτικής Παραγωγής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

δ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων Ζωϊκής Παραγωγής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

ε. Τμήμα Παραγωγής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

στ. Τμήμα Διοικητικό-Οικονομικό

Προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ & ΤΕ Διοικητικού λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

ζ. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου Προΐστανται υπάλληλοι Κλάδων ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Πολιτικών Μηχ/κων, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών.

η. Τμήμα Πολιτικής Γης

Προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ & ΤΕ Διοικητικού λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

θ) Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων προϊόντων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

ι) Τμήμα Νέων Αγροτών και Προγραμμάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

8) Δ/νση Κτηνιατρικής

Τμήμα Υγείας των Ζώων

Τμήμα Κτηνιατρικής Ανάληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Αγροτικά Κτηνιατρεία (Σε επίπεδο Τμήματος)

Αριδαίας

Άρνισσας

Γιαννιτσών

Δροσερού

Έδεσσας

Κρύας Βρύσης

Σκύδρας

Φούστανης

Στην Δ/νση και σε όλα τα τμήματα προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

9) Δ/νση Διαχείρησης Προστασίας Φυσικών Πόρων και Εκμηχάνησης Γεωργίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Τ.Μ., Η.Μ.)

α.Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Υδροοικονομίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

β.Τμήμα αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών έργων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ‘η ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Τ.Μ.,)

γ. Τμήμα Διαχείρησης Υδατικού Δυναμικού και Γαιολογικών Ερευνών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων

δ. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών Υποθέσεων Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού Λογ/κού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ε. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών ΥποθέσεωνΓιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού λογ/κού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

10) Δνση Υγείας - Πρόνοιας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού.

α) Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων

β) Τμήμα Χορήγησης Αδειών Επαγγελμάτων Υγείας - Πρόνοιας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων

γ) Τμήμα Πρόνοιας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων

11) Δνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχ/κών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

α) Τμήμα Περιβάλλοντος

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχ/κών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

β) Τμήμα Βιομηχανίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ Χημικών Μηχ/κών, ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

γ) Τμήμα Ορυκτού Πλούτου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου, ΠΕ Χημικών Μηχ/κών, ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΤΕ Υπομηχανικών

12) Δνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ Διοικ. - Οικονομικού

α) Τμήμα Συγκοινωνιών Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ ή ΤΕ Διοικ. - Λογ/κού. και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

β) Τμήμα Συγκοινωνιών Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ ή ΤΕ Διοικ. -Λογ/κου. και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

γ) ΚΤΕΟ

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ ή ΤΕ Διοικ. - Οικον. και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

13) Δ/νση Πολιτισμού και Τουρισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

Τμήμα Τουρισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τμήμα Αλιείας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

Τμήμα Εμπορίου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ.

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ και των ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Γραμματεία Νομάρχη

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ όλων των κλάδων που μπορούν να Προΐστανται Τμημάτων.

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Τμήμα ΠΣΕΑ

Προΐσταται Ανώτερος ή Ανώτατος Αξιωματικός Ε.Α ή υπάλληλος. όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ που μπορούν να Προΐστανται Τμήματος.

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού.

Άρθρο 22

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, τοποθετήσεις προϊστάμενων, μετακινήσεις, μετατάξεις και αποδοχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 107 μέχρι και 113 του ΠΔ 30/1996, όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις, τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της εμπειρίας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

3. Για την απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/94

όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ.8 του Ν.2240/94 και. Ισχύει.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες της όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

5. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες-αντίστοιχες ειδικότητες.

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και αναλόγου κλάδου Προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ και αναλόγου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτής της κατηγορίας τότε Προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ και αναλόγου κλάδου.

Όταν το αντικείμενο της υπηρεσίας και η ειδικότητα του κλάδου επιτρέπουν την άσκηση καθηκόντων προϊστάμενου από υπαλλήλους διαφόρων κατηγοριών, τότε μόνο σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων της πρώτης κατά σειρά κατηγορίας κρίνονται για προϊστάμενοι υπάλληλοι και άλλης κατηγορίας η οποία προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Υπηρεσίες και θέσεις της Ν.Α. που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ο ανωτέρω Οργανισμός, από δε της δημοσίευσής του αρχίζει και η ισχύς του.

Έδεσσα, 30 Αυγούστου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Σ.

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΣΟΜΠΑΣΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ